

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	SAĞLIK İLETİŞİMİ VE ETİK			
DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye Sağlıkta iletişim teknikleri ve tıbbi etik ilkelerini kullanarak hasta ve yaşlı ile etkili iletişim kurma, ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. İletişim sürecini ayırt eder.2. Kişiler arası iletişim engellerini aşmayı ve etkili beden dili kullanmayı açıklar.3. Toplumsal grupların özelliklerine uygun iletişim kurar.4. Etkili iletişim yöntemleriyle hasta, hasta yakını, engelli bireylerle iletişim kurar.5. Yaşlının sunulan hizmetleri, İnsan hakları kavramını açıklar.6. Etik kavramlar ve mesleki değerleri açıklar.			
DONATIM VE ORTAM, DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ	Ortam: Sınıf Ortamı Donanım: Etkileşimli Tahta, Projeksiyon Cihazı, Bilgisayar.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	İletişim Süreci	2	10	14
	Kişilerarası İletişim	2	10	14
	Toplumsal İletişim	2	10	14
	Sağlıkta İletişim	4	12	17
	Yaşlı Hizmetleri	2	16	21
	Etik Kavramlar Ve Mesleki Değerler	2	14	20
	TOPLAM	14	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
İletişim Süreci	1.İletişim Öğeleri Ve Şekilleri 2. İletişim Çeşitleri	1.İletişim öğeleri ve şekillerini ayırt eder. <ul style="list-style-type: none"> • İletişimin amacı açıklanır. • İletişimin öğeleri açıklanır. • İletişim sürecinin işleyişi açıklanır. • İçsel (öz iletişim) iletişim açıklanır. • Kişiler arası iletişim açıklanır. • Grup iletişimi açıklanır. • Kitle iletişimi açıklanır. • Örgütsel iletişimi açıklanır. 2.İletişim çeşitlerini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • İletişim çeşitler sıralanır
Kişilerarası İletişim	1.Kişiler Arası İletişim Engelleri 2.Kişiler Arası İletişimde Beden Dili	1. Kişiler arası iletişim engellerini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • Kişiler arası iletişim engelleri sınıflandırılır. • Kişiler arası iletişimde engelleri aşma yolları açıklanır. 2.Kişiler arası iletişimde beden dilinin önemini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • Kendini doğru ifade etme açıklanır. • Doğru algılama açıklanır. • Doğru sorma açıklanır. • Beden dilini etkin kullanma açıklanır.
Toplumsal İletişim	1.Toplumsal Kurallar 2.Toplumsal Gruplar	1.İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kuralları sıralayarak açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • Görgü kuralları açıklanır. • Gelenek ve görenekleri açıklanır. • Dini kuralları açıklanır. • Ahlak kuralları açıklanır. • Hukuk kuralları açıklanır. • İnsan hakları açıklanır 2.Toplumsal grupların özelliklerine göre etkin iletişim kurar. <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal grupların özelliklerine sağlıklı iletişim kurma açıklanır • Farklı gruplar ile sağlıklı iletişim ilişkileri açıklanır. • Toplumun sağlık kurumları ile ilişkileri açıklanır.
Sağlıkta İletişim	1.Hasta İle İletişim	1.Hasta ile etkili iletişim kurar. <ul style="list-style-type: none"> • Hasta ile iletişim engellerini aşmak için sağlık personelinin dikkat etmesi gereken noktaları sıralanır. • Hasta ile sağlık personeli iletişimindeki davranışları sıralanır. • Çocuk hasta ile iletişim kurma yolları açıklanır. • Bazı özel durumu olan (öfke yaşayan hasta, panik yaşayan hasta, tedaviyi reddeden hasta, felçli hasta, bilinci kapalı hasta vb.) hastalarla iletişim kurma yolları açıklanır. • Yaşlı hasta ile iletişim kurma yolları

Yaşlı Hizmetleri	2.Hasta Yakını İle İletişim	<p>açıklanır.</p> <p>22.Hasta yakını ile etkili iletişim kurar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasta yakını ile iletişimi ve iletişim kurarken dikkat edilmesi gereken kurallar açıklanır.• Özel durumu olan hasta yakınları ile iletişim kurma yolları açıklanır.• Yakını ölen kişilerle iletişim kurmayı açıklanır
	3.Engelli Bireylerle İletişim	<p>3.Engelli bireylerle etkili iletişim kurar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Görme engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır.• Konuşma engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır.• İşitme engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır.• Zihinsel engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır.
	4.Olağanüstü Durumlarda İletişim	<p>4.Olağanüstü durumlarda etkili iletişim kurar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Afet durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır.• Salgın durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır.• Kaza durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır.
	1.Yaşlıya Hizmet Veren Kurum Ve Kuruluşlar	<p>1. Yaşlıya bakım hizmeti veren kurum ve kuruluşları açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yaşlıya hizmet veren kurum ve kuruluşları, bu kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları açıklanır.• Sosyal hizmet kavramı açıklanarak, sosyal hizmet veren kurumlar sıralanır.
Etik Kavramlar Ve Mesleki Değerler	2.İnsan hakları, Hasta ve Yaşlı Hakları İle İlgili Mevzuat	<p>2. İnsan hakları, hasta ve yaşlı hakları ile ilgili mevzuatı açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesleğin yasal yönlerini, tıbbi kayıt tutmada etik kurallar, insan hakları ve hasta hakları ile ilgili kurallar açıklanır.• Yaşlılarla ilgili mevzuatı ve önemi açıklanarak, ulusal ve uluslararası politika açıklanır.• Sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşları, amaç ve hedefleri açıklanır.
	1.Etik Kavramları	<p>1.Etik kavramları ve ilkeleri açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tıp etiği ve ilkeleri, etik kurullar ve işleyişi, mesleki etik ve mesleki değerler açıklanır.• Etik ilke ve kuralların sağlık hizmeti sunumuna katkıları ve mesleğin uygulanmasında çıkan etik sorunlar sıralanır.
	2.Meslekler Arası İşbirliği	<p>2.Meslekler arası işbirliği ve ekip çalışmasının önemini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Meslekler arası etik ilkeleri, işbirliğinin mesleğe katkıları, ekip çalışmasının önemi

	3.Mesleğin Sorumluluk Ve Yükümlülükleri	ve özellikleri açıklanır. <ul style="list-style-type: none">• Sağlık ekibinin amacı ve özellikleri, üyelerin görev yetki ve sorumlulukları açıklanır. 3.Yaşlı/hasta bakım elemanının görev yetki ve sorumluluklarını ayırt eder. <ul style="list-style-type: none">• Meslek tanımı ve kriterleri, mesleği ile ilgili yasa-tüzük- yönetmelik- yönerge-talimatnameler sıralanır.• Yasal yükümlülüğün bozulduğu durumlar ve mesleğin sorunları ve çözüm yolları açıklar.
--	--	---

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu derste, saygı ve ahlak ilgili değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.