

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM			
DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; sağlıkta etkili iletişim kurma, etik kavramı, meslek etiği, sağlık bakanlığı mevzuatına göre sağlık hizmetleri personel yönetimini, mesleki mevzuat ve mobbing ile ilgili bilgi, beceri ve tutumların kazandırılması amaçlanmaktadır..			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. İletişim sürecini ayırt eder. 2. Kişiler arası iletişim engellerini aşmayı ve etkili beden dili kullanmayı açıklar. 3. Toplumsal grupların özelliklerine uygun iletişim kurar. 4. Etkili iletişim yöntemleriyle hasta, hasta yakını, engelli bireylerle iletişim kurar. 5. Meslek etiği ilkelerini açıklar. 6. Sağlık Bakanlığı mevzuatına göre sağlık hizmetlerini ve personel yönetimini ayırt eder. 7. Yürürlükteki ilgili mevzuat doğrultusunda mesleki hak ve sorumluluklarını ve Mobbing'den korunmada yapılacakları ayırt eder.			
DONATIM VE ORTAM, DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ	Ortam: Sınıf Ortamı Donanım: Etkileşimli Tahta, Projeksiyon Cihazı, Bilgisayar.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	İletişim Süreci	2	10	14
	Kişilerarası İletişim	2	10	14
	Toplumsal İletişim	2	10	14
	Sağlıkta İletişim	4	12	16
	Meslek Etiği Ve İlkeleri	3	10	14
	Sağlık Hizmetleri Ve Personel Yönetimi	2	10	14
	Mesleki Mevzuat Ve Mobbing	2	10	14
	TOPLAM	17	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
İletişim Süreci	1.İletişim Öğeleri Ve Şekilleri	1.İletişim öğeleri ve şekillerini ayırt eder. - İletişimin amacı açıklanır. - İletişimin öğeleri açıklanır. - İletişim sürecinin işleyişi açıklanır. - İçsel (öz iletişim) iletişim açıklanır. - Kişiler arası iletişim açıklanır. - Grup iletişimi açıklanır. - Kitle iletişimi açıklanır. - Örgütsel iletişimi açıklanır.
	2. İletişim Çeşitleri	2.İletişim çeşitlerini açıklar. İletişim çeşitler sıralanır
Kişilerarası İletişim	1.Kişiler Arası İletişim Engelleri	1.Kişiler arası iletişim engellerini açıklar. - Kişiler arası iletişim engelleri sınıflandırılır. - Kişiler arası iletişimde engelleri aşma yolları açıklanır.
	2.Kişiler Arası İletişimde Beden Dili	2.Kişiler arası iletişimde beden dilinin önemini açıklar. - Kendini doğru ifade etme açıklanır. - Doğru algılama açıklanır. - Doğru sorma açıklanır. - Beden dilini etkin kullanma açıklanır.
Toplumsal İletişim	1.Toplumsal Kurallar	1.İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kuralları sıralayarak açıklar. - Görgü kuralları açıklanır. - Gelenek ve görenekleri açıklanır. - Dini kuralları açıklanır. - Ahlak kuralları açıklanır. - Hukuk kuralları açıklanır. - İnsan hakları açıklanır.
	2.Toplumsal Gruplar	2.Toplumsal grupların özelliklerine göre etkin iletişim kurar. - Toplumsal grupların özelliklerine sağlıklı iletişim kurma açıklanır - Farklı gruplar ile sağlıkta iletişim ilişkileri açıklanır. - Toplunun sağlık kurumları ile ilişkileri açıklanır.
Sağlıkta İletişim	1.Hasta İle İletişim	1.Hasta ile etkili iletişim kurar. - Hasta ile iletişim engellerini aşmak için sağlık personelinin dikkat etmesi gereken noktaları sıralanır. - Hasta ile sağlık personeli iletişimindeki davranışları sıralanır. - Çocuk hasta ile iletişim kurma yolları açıklanır. - Bazı özel durumu olan (öfke yaşayan hasta, panik yaşayan hasta, tedaviyi reddeden hasta, felçli hasta, bilinci kapalı hasta vb.) hastalarla iletişim kurma yolları açıklanır. - Yaşlı hasta ile iletişim kurma yolları açıklanır.

Meslek Etiği ve İlkeleri	2.Hasta Yakını İle İletişim	2.Hasta yakını ile etkili iletişim kurar. - Hasta yakını ile iletişimi ve iletişim kurarken dikkat edilmesi gereken kurallar açıklanır. - Özel durumu olan hasta yakınları ile iletişim kurma yolları açıklanır. - Yakını ölen kişilerle iletişim kurmayı açıklanır
	3.Engelli Bireylerle İletişim	3.Engelli bireylerle etkili iletişim kurar. - Görme engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır. - Konuşma engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır. - İşitme engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır. - Zihinsel engelli bireyler ile iletişim kurma yolları açıklanır.
	4.Olağanüstü Durumlarda İletişim	4.Olağanüstü durumlarda etkili iletişim kurar. - Afet durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır. - Salgın durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır. - Kaza durumlarında iletişim kurma yolları açıklanır.
	1.Etik ilkeler	1.Sağlık meslek etiği ilkeleri doğrultusunda etik ilkelere uygun çalışır. - Etik, meslek etiği ve örgüt etiği kavramları açıklanır. - Sağlık meslek etiği ilkeleri açıklanır. - Etik sorunları açıklanır, - Etik karar verme aşamaları açıklanır. - Etik kurullar açıklanır. - Hastane etik kurullarının amaç, görev ve üyeleri açıklanır. - Sağlık mesleği mensupları ile ilgili suç tanımları sayılır
	2.Ekip çalışması	2.Ekip çalışması bilinci içinde sağlık ekibi ile işbirliği yapar. - Ekibin özellikleri sayılır. - Ekip çalışmasının önemini açıklanır. - Sağlık ekibinin amacı açıklanır. - Sağlık hizmetlerinde ekip çalışmasının faydaları açıklanır. - Sağlık ekibi üyeleri ve görevleri açıklanır. - Ekip çalışması için gerekli bireysel ve yönetse koşullar açıklanır. 3.Hasta Hakları Yönetmeliği ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi doğrultusunda insan hakları ve hasta haklarını korur. - Dünyada ve Türkiye’de hasta haklarının gelişimi açıklanır. - Hasta hakları açıklanır.
	3.İnsan hakları ve hasta hakları	

Sağlık Hizmetleri ve Personel Yönetimi	1.Sağlık Bakanlığının görevleri Sağlık Bakanlığının merkez-taşra teşkilat yapısı. 2.Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlar, Sağlık kurumlarının yönetim yapısı	1.Sağlık hizmetlerinin işleyişini ayırt eder. • Ülkemizde sağlık hizmetlerinin işleyişi açıklanır. • Sağlık Bakanlığının görevleri sayılır. • Sağlık Bakanlığı merkez-taşra teşkilatı ve hizmet birimleri açıklanır. • Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlar sıralanır. • Sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar açıklanır. 2.Sağlık kurumlarının yönetim yapısını ayırt eder. • Sağlık kurumları tanımlanır. • Sağlık kurumlarında çalışanların görev ve sorumlulukları açıklanır. • Sağlık kurumlarının yönetim yapısını ve hiyerarşisi açıklanır.
Mesleki Mevzuat ve Mobbing	1.Mesleki kanun ve yönetmelikler 2.Mobbing	1.Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip eder. • Mevzuat ile ilgili kavramlar tanımlanır. • Memurun ödev ve sorumlulukları açıklanır. • Mesleğinin görev yetki ve sorumlulukları açıklanır. 2.Mobbing’de yapılacakları ayırt eder. • Mobbing ile ilgili kavramlar açıklanır. • Mobbing çeşitleri sıralanır. • Mobbing nedenleri açıklanır. • Mobbing sayılabilecek koşulları açıklanır. • Mobbingin genel belirtileri sıralanır. • Mobbing karşısında yapılacaklar sıralanır. • Sağlık çalışanlarının maruz kaldığı şiddet türleri sıralanır. • Sağlık çalışanlarının şiddetten korunması açıklanır • Beyaz kod tanımlanır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanılmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu derste, saygı ve ahlak ilgili değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.