

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI</b>	<b>PROJE TEKNİKLERİ</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	<b>SEÇMELİ (11 veya 12.sınıf)</b>			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	<b>Haftalık 3 Ders Saati</b>			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak proje tekniklerine uygun projeler yapma ve ürüne dönüştürme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokümantasyon hazırlama kurallarına uygun olarak proje hazırlama tekniklerini kavrayarak proje hazırlığı yapar.</li><li>2. Dokümantasyon hazırlama kurallarına uygun olarak proje hazırlama tekniklerini kavrayarak projeleri hazırlayarak ürüne dönüştürür.</li><li>3. Dokümantasyon hazırlama kurallarına uygun olarak proje hazırlama tekniklerini kavrayarak projeleri teslim ederek sunumu yapar.</li></ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<b>Ortam:</b> Grafik Atölyesi <b>Donanım:</b> Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, kâğıt ve kalem, teknik bilgi ve dokümanlar,			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	<b>PROJE HAZIRLIK İŞLEMLERİ</b>	2	24	22
	<b>PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ</b>	2	30	28
	<b>PROJE TESLİMİ VE SUNUMU</b>	3	54	50
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
<b>PROJE HAZIRLIK İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje Konusunun Belirlenmesi</li> <li>2. Projenin Ön Hazırlığı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proje konularını belirler.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci yeteneklerine göre proje konusunun tespit aşamaları açıklanır.</li> <li>• Okul, çevre ve sanayi ihtiyaçlarına göre proje konusunun tespit aşamaları açıklanır.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Proje ön araştırmasını yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje seçiminin belirlenmesi açıklanır.</li> <li>• Projede olması gereken ortak özellikleri açıklar.</li> <li>• Doküman ve kaynak taranması işlemi açıklanır. Özellikle internetten bilgi alımında dikkat edilmesi gereken hususlar ele alınacaktır.</li> </ul> </li> </ol>
<b>PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje Donanım Aşamaları</li> <li>2. Proje Yazılım Aşamaları</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proje donanım aşamalarını açıklar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projenin yapılabirlik kontrolü açıklanır.</li> <li>• Malzeme listelerinin hazırlanması ve temin edilmesi açıklanır. Malzemelerin nasıl ve ne şekilde temin edilmesi gerektiği özellikle geri dönüşüm üzerinde vurgular yapılmalıdır.</li> <li>• Proje ürününün tasarlanması ve uygulanması açıklanır. Bu işlemler birer yönergeler ile belirtilmelidir.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Proje yazılım aşamalarını açıklar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projenin tamamlanması ve teslimi açıklanır. Hangi şart ve sürelerde nasıl yapılması gerektiği ve nasıl teslim edileceği gibi hususlar yönergeler ile belirtilmelidir.</li> </ul> </li> </ol>
<b>PROJE TESLİMİ VE SUNUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje aşamaları</li> <li>2. Ürün hazırlama</li> <li>3. Projenin Sunumu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proje dokümanlarının hazırlanma aşamalarını açıklar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje dosyasının özellikleri açıklanır. Bir proje dosyasında olması gereken bilgiler ve açıklamalar dosya girişinde açıklanmalıdır.</li> <li>• Proje dosyasının hazırlanması açıklanır. Dosya açıklamalarından yola çıkılarak detaylar anlatılmalıdır; ancak burada mevcut ders şartları gözetilerek gerekli olanlar vurgulanmalıdır.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Ürün hazırlama aşamalarını açıklar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projede kullanılacak ürünün gerekli analizlerini yapar ve ürün eskizi hazırlatılır.</li> <li>• Malzeme listesi oluşturulması sağlanmalıdır.</li> <li>• Ürün tasarımının yapılması sağlanmalıdır.</li> <li>• Tasarımı yapılan ürünün özelliğine göre örnek uygulaması (maket) yaptırılır.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Proje sunumunu açıklar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar sunum yazılımının özellikleri açıklanır. Özellikle en çok kullanılan Office tipi yazılımlardan yararlanılmalı ve kısaca nasıl kullanılabileceğinden bahsedilmelidir.</li> <li>• Projenin bilgisayar ortamına aktarılması ve yazılması açıklanır. Bu aktarımda en çok kullanılan yazılımlardan bahsedilmelidir</li> <li>• Bilgisayar sunum yazılımında sunu</li> </ul> </li> </ol>

		<p>hazırlama teknikleri açıklanır. Yazılımda sunuların nasıl olması gerektiğinden detaylı olarak bahsedilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlanan projenin bilgisayar ortamında hazırlanma aşamaları açıklanır. Hazırlanan projenin sunuya nasıl aktarılması gerektiği önemli noktaları verilerek bahsedilmelidir.</li> <li>• Sunum yapma teknikleri ve sunum işlemi açıklanır. Sunum hazırlama ve sonrasında uyulması gereken noktalardan ve sunumdaki etkenlerden bahsedilmelidir.</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yapabilecek şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

<b>PROJE HAZIRLIK İŞLEMLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje konularını belirtme.</li> <li>• Proje araştırmalarını yapma.</li> </ul>
<b>PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje seçimini yapma.</li> <li>• Proje malzemelerini temin etme.</li> <li>• Proje için ürün tasarımı yapma.</li> <li>• Tasarımın ürüne dönüştürülmesini sağlama.</li> </ul>
<b>PROJE TESLİMİ VE SUNUMU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje dosyasını hazırlamak ve teslim etme.</li> <li>• Proje sunumu hazırlamak ve sunma.</li> </ul>

### DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Bu derste, verilen görevi dürüst ve doğruluğa uygun olarak yapma, çalışkanlıkla başarılar kazanma değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.
2. Belirlenen sürelerde belirlenen işler yapılmalı ve bu işler dosyaya raporlanmalıdır.
3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak uygulama faaliyetleri yaptırılmalıdır.
4. Projenin özelliğine göre grup çalışması yapılabilir.
5. Araştırma projeleri, ilgili talimat ve yönergelere uygun olarak hazırlanmalıdır.
6. Belirlenen sürelerde belirlenen işler yapılmalı ve bu işler dosyaya raporlanmalıdır.
7. Dosya raporları, verilen süre içerisinde hazırlanmalı proje yürütülürken işlem basamakları için zaman çizelgesi hazırlanmalıdır.
8. Çalışma ile ilgili uygun araç gereçler çalışma öncesinde hazırda tutulmalıdır. Ölçme araçları öğretmenler tarafından geliştirilmeli ve öğrenci başarısı bu ölçme araçları ile değerlendirilmelidir.
9. Özgün tasarımlar yapabilmek için öğrencide özgüven oluşturulmalı, kullanılacak malzemenin tasarruflu kullanılması sağlanmalıdır.
10. Verilen görevi yapma, kişisel temizlik, sabırlı ve azimli olma, zamanı verimli kullanma, kendine güven, yardımlaşma, iş birliği, sözlü ve bedensel iletişim, grup çalışmasına uygunluğun önemi üzerinde durulmalıdır.