

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI</b>	<b>DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	10. Sınıf			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	4 Ders Saati			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda Türkçeyi güzel konuşma ve etkili iletişim kurma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sesleri ve kelimeleri doğru telaffuz ederek güzel konuşma yapar.</li><li>2. Beden dilini kullanarak topluluk karşısında ve bulunduğu ortamlarda hitabet kurallarına uygun anlatım yapar.</li><li>3. Hitabet kurallarına uygun konuşma yapar.</li><li>4. Anlatılacak konunun amacına uygun planlama ve sunum yapar.</li><li>5. İletişim sürecine ve iletişim türlerine uygun olarak etkili iletişim kurar.</li></ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<b>Ortam:</b> Büro Yönetimi laboratuvarı, <b>Donanım:</b> Akıllı tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı sağlanmalıdır.			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; belirlenen hedef davranışların ölçülmesinde uygulamalı, açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türünde ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	<b>GÜZEL KONUŞMA</b>	11	52	36
	<b>BEDEN DİLİ</b>	2	16	11
	<b>HİTABET</b>	2	8	6
	<b>SUNUM</b>	3	22	15
	<b>İLETİŞİM</b>	8	46	32
<b>TOPLAM</b>		<b>26</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
<p style="text-align: center;"><b>GÜZEL KONUŞMA</b></p>	<p><b>1.1. Güzel Konuşmanın Önemi</b> <b>1.2. Konuşma Organları</b> <b>1.3. Isınma Egzersizleri</b> <b>1.4. Nefes</b> <b>1.5. Ses ve sesin nitelikleri</b> <b>1.6. İyi bir konuşmasının özellikleri</b> <b>1.7. Telaffuz (Söyleyiş)</b> 1.7.1. Ton ve tonlama 1.7.2. Durak 1.7.3. Ulama 1.7.4. Vurgu <b>1.8. İfadenin kuvvetlendirilmesi</b> <b>1.8.1. Ton ve tonlama</b> 1.8.2. Durak 1.8.3. Ulama 1.8.4. Vurgu <b>1.9. Konuşma dilinin özellikleri</b> 1.9.1. Konuşma ve yazı dili arasındaki farklar <b>1.9.2. Türkçede yaygın olarak yapılan söyleyiş hataları</b> <b>1.10. Başarılı bir konuşmacının temel öğeleri</b> <b>1.11. Etkili konuşma ilkeleri</b></p>	<p><b>1.1. Güzel konuşmanın önemini açıklar.</b> <b>1.2. Konuşma organlarının konuşmaya etkisini açıklar.</b> Güzel konuşma için konuşma organlarının eğitilmesinin önemi üzerinde durulur. <b>1.3. Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler yapar.</b> <b>1.4. Doğru nefes (diyafram nefesi) alır.</b> a) Yatarak, oturarak ve ayakta diyafram nefesi alma teknikleri öğretilir. b) Nefesi diyaframda tutma, nefesi ekonomik kullanma egzersizleri yaptırılır. c) Öğrencilerden her gün yatmadan önce on dakika diyafram nefesi almaları istenir <b>1.5. Ses ve sesin niteliklerini açıklar.</b> <b>1.6. İyi bir konuşma sesinin özelliklerini sıralar.</b> <b>1.7. Telafuzun (söyleyiş) güzel konuşma için önemini açıklar.</b> <b>1.8. İfadesini güçlendirmek için uygun ton, durak, ulama ve vurgulama yapar.</b> Düz, yükselen, alçalan, yükselip alçalarak dalgalanan, alçalıp yükselerek dalgalanan ses ve konuşma biçimlerinin uygun yerde kullanılmasının önemi üzerinde durulur. Vurgu çeşitleri açıklanır. Vurgunun anlama katkısı üzerinde durulur. <b>1.9. Konuşma dili ile yazı dili arasındaki farkları sıralar.</b> Konuşma dilinin özellikleri açıklanır. Türkçede yaygın yapılan söyleyiş hataları örnekler ile listelenir. <b>1.10. Başarılı bir konuşmacının temel öğelerini sıralar.</b></p>

		<p>Başarılı bir konuşmanın temel öğeleri belirtilir.</p> <p><b>1.11. Etkili konuşma ilkelerini açıklar.</b></p> <p>Konuşma kusurları belirtilir.</p> <p>Cümlelerin akıcı ve pürüzsüz seslendirilmesi örneklerle uygulanır.</p> <p>Türkçenin söyleniş özellikleri açıklanır.</p> <p>Türkçenin doğru ve güzel kullanılması örnek metinler ile seslendirilmesi uygulanır.</p>
<b>BEDEN DİLİ</b>	<p><b>2.1. Jest ve mimikler</b></p> <p><b>2.2. Dış görünüş</b></p>	<p><b>2.1. Beden dilinin konuşmaya katkısını kavrar.</b> Sözleriyle jest ve mimiklerin uyumuna dikkat edilmesi</p> <p><b>2.2. Dış görünüşün konuşmaya etkisini kavrar.</b></p> <p>Beden dili kullanılırken abartıya kaçılmaması gerektiği vurgulanmalıdır.</p> <p>Sözsüz iletişimde yer ve zamanlamanın önemi vurgulanır.</p>
<b>HİTABET</b>	<p><b>5.1. Hitabet sanatının Özellikleri</b></p> <p><b>3.2. İyi bir konuşmacıda bulunması gereken Özellikler</b></p>	<p><b>3.1. Hitabet sanatının özelliklerini açıklar.</b></p> <p><b>3.2. İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler.</b></p> <p>Topluluk karşısında konuşmalardan önce, konuşma sırasında ve sonrasında yapılması gerekenler belirtilir.</p> <p>Gerekli durumlarda hitabelerde teknolojiye yararlanmanın önemine vurgu yapılır.</p> <p>Hitabet kurallarına uygun konuşmalar hazırlattırılır.</p>
<b>SUNUM</b>	<p><b>4.1.Sunum türleri</b></p> <p><b>4.2.Sunum hazırlama</b></p> <p><b>4.3.Sunum yapma</b></p>	<p><b>4.1. Sunum türlerini açıklar.</b></p> <p><b>4.2. Sunum hazırlar.</b></p> <p><b>4.3. Sunum yapar.</b></p>

<p>5. İLETİŞİM</p>	<p><b>5.1. İletişimin Önemi</b> <b>5.2. İletişimin Amaçları</b> <b>5.3. İletişim Süreci ve İletişimin Öğeleri</b> <b>5.4. İletişim Türleri</b> <b>5.5.İletişim Şekilleri</b> <b>5.6. Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim</b> 5.8.1. Kültür Şoku ve Uyumlanma 5.8.2. Kültürlerarası İletişimin Faydaları <b>5.7 Etkili iletişim Kurmanın Yolları</b> <b>5.8 İletişim Engelleri</b></p>	<p><b>5.1. İletişimin önemini açıklar.</b> <b>5.2. İletişimin amaçlarını açıklar.</b> <b>5.3. İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar.</b> Kaynak, mesaj, kanal, alıcı ve geri bildirim kavramları şekil çizilerek gösterilir. Öğrenciye iletişim süreci uygulamalı olarak doğaçlama yaptırılır. <b>5.4. İletişim türlerini listeler.</b> Sözlü, sözsüz ve yazılı iletişim türleri örnekler ile açıklanır. • Sözsüz İletişimde Algı Kavramının Yeri ve Önemi Algı türleri Algıyı etkileyen faktörler, Algı Yönetimi kavramları Algı yönetiminde kullanılan iletişim araçları Sosyal Medyada Oluşturulan Algı konuları açıklanır. <b>5.5. İletişim şekillerini listeler.</b> Kişinin kendi ile iletişimi Kişiler Arası İletişim Ben dili, sen dili Grup İletişimi ve Örgüt İçi İletişim Kitle İletişimi ve Kitle İletişim Araçları İş yaşamında iletişim Çevrimiçi İletişim Çevrimiçi İletişimin Hayata Etkisi Çevrimiçi İletişim Araçları, Çevrimiçi İletişim Kurma Çevrimiçi İletişim Kurarken Dikkat Edilecek Hususlar açıklanır. <b>5.6. Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar.</b> <b>5.7. Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler.</b> • Etkili iletişim • Empati, • İyi dinleyici olma • İkna edici iletişim İkna yöntemleri İkna ve tutum arasındaki ilişki İkna sürecinde Kaynak, Mesaj ve Alıcı konuları üzerinde durulur.</p>
--------------------	---	---

### 5.8. İletişimin engellerini listeler.

Gürültü, dinleyiciye bağlı engeller, mesajın net olmamasına bağlı etkenler, zaman, kişinin kendisine bağlı etkenler, fiziksel uzaklık, çevresel nedenlere bağlı etkenler vb engeller açıklanmalıdır.

## UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

## DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Her öğrencinin uygulama yapması için ortam oluşturulmalıdır.
- Uygulama faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin risk ve tehlike oluşturacak her türlü duruma karşı tedbirler alınmalıdır.
- Bu dersin işlenişi sırasında tasarruf etme, çevre temizliği, israf, iletişim engelleri (hazırlanan sunumlarda iletişim engellerine sebebiyet verecek dil kullanılmamasına dikkat etme) vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim, yaratıcılık ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Öğrencilere, seminer, kongre, panel vb. etkinliklere katılmaları sağlanır.
- Televizyon, internet, cd gibi ortamlardan bu etkinlikler izlettirilmelidir.
- İnternet ortamının olduğu bilgisayar laboratuvarı öğrencilere sağlanmalıdır.
- Öğrenciler istedikleri konuları belirler ve gruplara ayrılırlar. Her grup seçtiği konuda sunum hazırlar ve hazırladıkları sunumları sırayla sınıfa sunar.