

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	Depo Yönetimi			
DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 4 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste iş sağlığı ve güvenliğini sağlayarak öğrenciye; depo yönetimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği'ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo işlemlerini yapar. 2- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği'ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo araç, malzemelerini kullanır. 3- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ISO kalite standartlarına uygun şekilde stok yönetimi işlemlerini yapar. 4- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Antrepo Mevzuatı'na uygun depo gümrük işlemlerini yapar. 5- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ISO kalite standartlarına uygun depo yerleşim planlarını gerçekleştirir.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Ulaştırma Hizmetleri laboratuvarı, Depo uygulama sahası Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Depo İşlemleri	3	32	22
	Depo Araç Malzemeleri	3	32	22
	Stok Yönetimi	4	48	34
	Depo Gümrük İşlemleri	2	16	11
	Depo Tasarımı	2	16	11
TOPLAM		14	144	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Depo İşlemleri	1. Temel Depo Kavramları 2. Ürün Kabul İşlemleri 3. Ürün Yerleştirme İşlemleri	1. ISO kalite ve firma standartlarına uygun olarak temel depo kavramlarını açıklar. • Depo Yönetimi tanımı ve önemi üzerinde durulur. • Depo terminolojisi açıklanır. • Depo terminolojisi ile ilgili İngilizce-Türkçe eşleştirme yapılır. • Depo içerisinde yapılan işlemler açıklanır. • Depo terminolojisi hakkında terimler açıklanır. 2. Depoya gelen ürünlerin kabul işlemlerini açıklar. • Malların depoya giriş aşamaları sınıflandırılır. • Stok alanlarını ve rafları, malzeme veya ürünlerin cins, boyut, adet gibi özelliklerine göre nasıl ayrıldığı açıklanır. • Stok yönetiminin konularına girilmez. 3. Depoya gelen ürünlerin yerleştirme işlemlerini yapar. • Depo içi adresleme ve adresler arası transfer işlemleri açıklanır. • Rafların yerleşim planından bahsedilir. Ancak Depo tasarımı konusuna girilmez.
Depo Araç Malzemeleri	1. Ambalajlama Malzemeleri 2. Palet Ve Konteynerler 3. Forklift, Transpalet Ve Vinçler Ile Sevkiyat İşlemleri	1. Ambalaj türlerini, çeşitlerini ve kullanım alanlarını açıklar. • Ambalajın önemi ve kullanım yerleri açıklanır. • Ambalaj çeşitleri açıklanır. • Ambalaj işaretleri görsellerle açıklanır. 2. Uluslararası ölçü standartlarına göre Palet ve Konteynerleri açıklar. • Paletlerin tanımı ve önemi açıklanır. • Konteynerin taşımacılıktaki önemi açıklanır. • Euro Palet Standartlarına göre palet ölçüleri verilir, konteyner çeşitleri görsellerle desteklenir. 3. Depo içinde kullanılan yükleme ve boşaltma ekipmanlarının işlevlerini açıklar. • Paletli taşımacılıklar için transpaletin ve forkliftin önemi üzerinde durulur. • Konteyner yüklemesinde kullanılan vinç türleri ile ilgili görsel materyaller ile desteklenir. • Teknik gezi yapılarak depo içi araçların kullanım alanları gösterilir. • Değişen teknolojik gelişmelere göre depolarda kullanılacak yeni ekipmanlar gösterilir.
Stok Yönetimi	1. Stok İşlemleri 2. Stok Kontrol Metotları 3. Yükleme Ve Sevkiyat İşlemleri 4. Soğuk Zincir Faaliyetleri	1. ISO kalite standartlarına uygun olarak stok işlemlerini yapar. • Depoya mal kabul edilirken uygulanan, Çapraz sevkiyat (X-dock), Doğrudan Akış (Flow-Thru) ve Depo sahasında istifleme (Put away) metotları arasındaki fark, örneklerle açıklanır. • Depoya mal kabul ve raftan mal toplama konularında evrak basımı için stok yönetimi programı kullanılır. • Stok Kartı işlemlerine girilmez.

		2. Fiziki stok ile bilgisayar programında yer alan stoğun kontrol işlemlerini yapar. - İlk giren ilk çıkar (FİFO), Son giren ilk çıkar (LİFO) metodları arasındaki yaklaşım ve kullanım alanları farkı örneklerle açıklanır. 3. ISO kalite ve firma standartlarına uygun olarak yükleme ve sevkiyat işlemlerini yapar. - Toplanan ürünlerin konsolidasyonu konusuna değinilir. - Araç içi yerleşim planı yükleme programı üzerinden yapılır. 4. Firma uygulamalarına uygun olarak soğuk zincir faaliyetlerini yapar. - Soğuk zincirin kullanıldığı alanlar örneklendirilir. - Soğuk zincir depo ve araç çeşitleri görsellerle desteklenir.
Depo Gümrük İşlemleri	1. Antrepo Giriş İşlemleri 2. Antrepo Eşya Takibi	1. Antrepo mevzuatına uygun olarak antrepo giriş işlemlerini yapar. - Antreponun önemi açıklanır. - Paket programı kullanarak Özet beyan ile fiili eşya listesinde kap-kilo, marka-konteyner numarası tutarlılığını kontrol edilir. - Antrepoya giren eşyaların işlem basamakları sırasıyla verilir. - Antrepo sürecinde gerekli olan belgeler açıklanır. 2. Antrepo mevzuatına uygun olarak antrepo içinde eşya takip işlemlerini yapar. - Eşyaların antrepoda bekleme süreleri karşılaştırmalı tablo ile açıklanır. - Muayene süreçleri açıklanır.
Depo Tasarımı	1. Depo Tasarımı 2. Depo Yerleştirme İşlemleri	1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uygun olarak depo tasarımı yapar. - Depo yeri seçimi yaparken harita üzerinden uygun alanlar belirlenir. - Deponun iç alanı donatılırken kullanılan raf, elektrik sistemleri ile depo araç malzemelerinin satın alma formları hazırlanır. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uygun olarak depo içi yerleşiminin planlamasını yapar. - Yükleme-boşaltma kapılarının yeri belirlenerek depo içi operasyon bölgeleri çizdirilir. - Yapılan iş türlerine ve stok devir hızına göre depo içi raf adresleri belirlenir. - Acil müdahale anında iş güvenliği tedbirlerine göre yapılacaklar açıklanır.
UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Depo İşlemleri	1. Ürün kabul işlemleri ile ilgili programa veri girişi yapmak 2. Ürünlerin depo içerisinde raflama sistemini yapmak 3. Depo terminolojisi ile ilgili İngilizce-Türkçe eşleştirme yapmak.
Depo Araç Malzemeleri	1. Depolanacak ürünlere uygun ambalaj uygulamalarını göstermek. 2. Depo araç ve malzemelerinin uygulama esnasında görülebilmesi için teknik gezi yapmak
Stok Yönetimi	1. Depostok sayımı envanteri çıkarmak. 2. Yükleme talimatı doldurmak.
Depo Gümrük İşlemleri	1. Antrepo beyannamesi düzenlemek. 2. Muayeneve tam tespit için evrak hazırlamak.
Depo Tasarımı	1. Depo yeri seçimi konusunda fiziki şartları harita üzerinden incelemek. 2. Depo donatımı için satın alma formları oluşturmak. 3. Depo içi raf adreslemesi yapmak.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Depo içerisinde kullanılan iş sağlığı ve güvenliği materyalleri (maske, baret, çelik uçlu ayakkabı vb.) hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.
- Depo içi operasyon çalışmaları yapılırken takım çalışmasının önemi vurgulanmalıdır.
- Öğrencilerin, tüm operasyonu, aktif ve büyük bir depoda görmeleri için teknik gezi yapılmalıdır.
- Bu derste, verilen görevi yapma, talimatlara uyma, değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.
- Ambalajlama işaretleri dersin yapıldığı ortama asılmalıdır.
- Antrepo sürecinin mevzuata uygun yapılmadığında büyük cezai yaptırımların olacağı vurgulanmalıdır.