

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	OFSET BASKI TEKNİKLERİ			
DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 10 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak montaj yapma ofset kalıbı hazırlama ve ofset baskı tekniği ile baskı yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Montaj işlemini yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ofset baskı fabrikasyon kalıbını baskıya uygun şekilde hazırlar. 3. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak mürekkep ve nemlendirme ünitesini baskıya hazır hale getirir. 4. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak standart kâğıt akışının düzgün bir şekilde gerçekleşmesi için çift kâğıt kontağını ayarlar. 5. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak makineye kalıbını ideal gerginlikte takıp baskı ayarlarını yapar. 6. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak tabaka ofset baskı makinelerinin sorunlarını giderir.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Matbaa atölye ve laboratuvarları, sınıf, işletme vb. Donanım: Ofset mürekkebi, yardımcı maddeler (inceltici, kurutucu, transparan vs.), spatula, mermer veya cam, ofset baskı makinesi, nemlendirme merdaneleri, hazne suyu, phmetre, ofset sünger, fiksör, germe pimi, cıvata anahtarı, kalıp altı beslemesi, mikrometre, korrektör, baskı materyali			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansını belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği, ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar kullanılabilir. Bunun yanında açık uçlu sorular, çoktan seçmeli sorular gibi ölçme araçları da kullanılabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Montaj	3	50	14
	Fabrikasyon Kalıbı Hazırlama	3	20	6
	Baskıya Hazırlık Yapma	3	60	17
	Kâğıt Akış Ayarı Yapma	3	40	11
	Tek Renkli Ofset Baskı Yapma	4	160	44
	Tabaka Ofset Baskı Sorunlarını Giderme	3	30	8
TOPLAM		19	360	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Montaj	1. El ile tire montaj yapmak 2. El ile trigromi montaj yapmak 3. Forma montajı yapmak	• El ile montaj yapar. • Tire orjinaller, renk ayrımı, montaj açıklanır. • Montajda kullanılan malzemeler tanıtılır. • En az dört renk tire montaj yapılması sağlanır. • Aydinger çıktı kullanması sağlanır. • El ile trigromi montaj yapar. • Trigromi orjinaller, tram kavramı, tirgromi renk ayımı, CMYK kavramı açıklanır. • En az dört sayfalık trigromi montaj yapılması sağlanır. • Film çıktı kullanması sağlanır. • Forma montajı yapar. • Trase ve trase çizimi açıklanır. • Trase çiziminde kullanılan malzemeler tanıtılır. • En az 4 sayfalık trase çizilmesi sağlanır. • Forma kavramı ve sayfa dağılımı açıklanır. • Forma montajında kullanılan malzemeler tanıtılır.
Fabrikasyon Kalıbı Hazırlama	1. Kalıp pozlandırmak 2. Kalıp banyo işlemi yapmak 3. Rötüş yapma ve zamlama	1. Fabrikasyon ofset baskı kalıbını tekniğine uygun olarak pozlandırır. • Ofset kalıbı ve hazırlanışı açıklanır. • Kalıp hazırlamada kullanılan araç gereç ve malzemeleri tanıtılır. • Pozlandırma işlemi gösterilir. • Pozlandırma işleminin yapılması sağlanır. 2. Pozlandırılmış ofset baskı kalıbının banyo işlemini yapar. • Banyo işleminde kullanılan araç gereç ve malzemeler tanıtılır. • Banyo işlemi gösterilir. • Banyo işleminin yapılması sağlanır. 3. Kalıp üzerinde tespit edilen hataların rötüş ve zamlama işlemini yapar. • Rötüş işlemi açıklanır. • Rötüş işleminde kullanılan malzemeler tanıtılır. • Rötüş işleminin yapılması sağlanır. • Zamlama işleminin yapılması sağlanır.
Baskıya Hazırlık Yapma	1. Mürekkep ünitesini baskıya hazırlama 2. Nemlendirme ünitesini baskıya hazırlama 3. Kağıt havalandırma	1. Mürekkep ünitesini baskıya hazırlar. • Ofset mürekkebinin özellikleri açıklanır. • Hazneye mürekkep koyma işlemi gösterilir. • Mürekkep hazne musluk ayarı gösterilir. • Hazne mürekkep ayarı yapılması sağlanır. 2. Nemlendirme ünitesini baskıya hazırlar. • Hazne suyu kavramı ve önemi açıklanır.

		- Hazne suyu hazırlaması sağlanır. - Su merdanelerinin temizliğini yapması sağlanır. - Su merdanelerinin makineye takılması sağlanır. 3. Baskısı yapılacak kağıtları tekniğine uygun olarak havalandırır. - En az 35x50 cm kağıt havalandırılması sağlanır. - Kağıdın makas ve poza yönünden toplanması sağlanır. - Baskı makinesi istif asansörüne yüklenmesi sağlanır. - Tabaka kağıtların makas ve poza yönünde düzgün olması sağlanır.
Kağıt Akış Ayarı Yapma	- Giriş çıkış asansör ayarı yapma - Emici, üfleyici ve taşıyıcıların ayarlarını yapma - Çift kağıt kontağı ayarı yapma	Giriş çıkış asansör ayarı yapar. - Giriş çıkış asansör parçaları ve görevleri açıklanır. - Değişik ebatlarda tabaka kağıda göre giriş çıkış asansör ayarı yapılması sağlanır. Emici, üfleyici ve taşıyıcıların ayarlarını yapar. - Emici, üfleyici ve taşıyıcı parçalar ve görevleri açıklanır. - Değişik ebatlarda kağıda göre ayar yapılması sağlanır. Çift kağıt kontağı ayarı yapar. - Çift kağıt kontak ayarı açıklanır. - Değişik gramajlardaki kağıda göre çift kağıt kontağı ayarının yapılması sağlanır.
Tek Renkli Ofset Baskı Yapma	- Prova baskı yapma - Baskı ayarlarını yapma - Sürekli baskı yapma - Baskı bitimi makineyi temizlemek	Prova baskı yapar. - Kalıp takılması sağlanır. - Mürekkep ve nemlendirme ünitelerini ayarlanması sağlanır. - Kağıt akış ayarlarının yapılması sağlanır. Baskı ayarlarını yapar. - Forsa, kutur, poza, ön siper ayarları açıklanır. - Forsa, kutur, poza, ön siper ayarlarının yapılması sağlanır. - Tabaka kağıt üzerine istenilen yere baskı yapılması sağlanır. Baskı ayarlarını yaptıktan sonra sürekli baskıya geçer. - Sürekli baskı kontrolleri açıklanır. - Mürekkep su dengesinin ayarlanması sağlanır. - Kağıt akışının kontrolünün yapılması sağlanır. - Baskıda meydana gelen sorunların çözülmesi sağlanır. Baskısı bitmiş makineyi temizler. - İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri açıklanır. - Makinenin temizlenmesi gösterilir. - Temizlikte kullanılan malzemeler tanıtılır. - Makinenin temizlenmesi sağlanır.

Tabaka Ofset Baskı Sorunlarını Giderme	1. Baskı ile ilgili sorunları giderme 2. Kauçuk ile ilgili sorunları giderme 3. Kalıp ile ilgili sorunları giderme	1. Baskı ile ilgili sorunları giderir. • Baskı ile sorunlar açıklanır. • Baskı ile ilgili sorunlar örneklendirilir. 2. Kauçuk ile ilgili sorunları giderir. • Kauçuk ile ilgili sorunlar açıklanır. • Kauçuk ile ilgili sorunlar örneklendirilir. 3. Kalıp ile ilgili sorunları giderir. • Kalıp ile ilgili sorunların giderilmesi sağlanır. • Kalıp ile ilgili sorunlar örneklendirilir.
---	--	--

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Eİ İle Montaj	1. Dört renkli tire iş montajı yapmak. 2. Dört sayfalık tirgromi montajı yapmak. 3. Dört sayfalık forma montajı yapmak.
Fabrikasyon Kalıbı Hazırlama	1. Kalıbı pozlandırmak ve Kalıbı banyo yapmak. 2. Rötüş yapmak ve zamlamak.
Baskıya Hazırlık Yapma	1. Hazneye mürekkep koyarak hazne musluk ayarlarını yapmak. 2. Hazne suyu hazırlamak ve su merdanelerini makineye takmak. 3. Tabaka kağıtları havalandırıp toplayarak istif asansörüne yüklemek.
Kağıt Akış Ayarı Yapma	1. Farklı kağıt ebatlarına göre giriş ve çıkış ayarlarını yapmak. 2. Farklı kağıt gramajlarına göre emici, üfleyici, taşıyıcıların ayarlarını yapmak. 3. Farklı kağıt gramajlarına göre çift kağıt kontağı ayarı yapmak.
Tek Renkli Ofset Baskı Yapma	1. Ofset baskı kalıbını makineye takmak. 2. Ofset baskı makinesinde poza, kutur, önsiper, forsa ayarlarını yapmak. 3. Ofset baskı kontrollerini yapmak. 4. Ofset baskı makinesinde mürekkep ünitesi, nemlendirme ünitesi kazan temizliklerini yapmak.
Tabaka Ofset Baskı Sorunlarını Giderme	1. Mürekkep su dengesini ayarlamak. 2. Nokta genişlemesi, baskıdan zemin alınamaması sorunlarını gidermek. 3. Tonlanma, kalıp uçması sorunlarını gidermek.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmalıdır.
2. Makinelerde çalışırken kullanım talimatlarına uyulmalıdır.
3. Baskıya başlamadan önce makinenin mürekkep ve nemlendirme ünitesinin temiz olduğundan emin olunmalıdır.

4. Mürekkep hazneye konulurken etrafa ve makinanın tehizatlarına damlatılmadan gerektiği kadar konulmalıdır.
5. Giriş çıkış asansörleri ve emici-üfleyici kafalar kullanılacak baskı altı malzemesine göre ayarlanmalıdır.
6. Mürekkep su dengesi hassasiyetle yapılmalıdır.
7. Kalıbı takarken gerekli güvenlik önlemleri alınarak ideal gerginlikte takılmasına dikkat edilmelidir.
8. Baskı esnasında karşılaşılan problemleri giderirken makine mutlaka durdurulmalıdır.
9. Seri baskıya geçmeden önce prova baskı alıp baskı ayarları kontrol edilmelidir.
10. Baskı akışı esnasında kalite kontrol belirli aralıklarla yapılmalıdır.
11. Makinenin temizliği yapılırken uygun kimyasallar kullanılmalıdır.
12. Kullanılan kalıplar tekrar kullanılacaksa zamklanarak uygun şartlarda saklanmalıdır.
13. Montaj işlemlerinde kullanılan araç gereçlerle çalışırken dikkatli olmalıdır.
14. En az fire ile montaj yapmaya dikkat edilmelidir.
15. Çoklu montaj yaparken kroslara dikkat edilmelidir.
16. Montajı yapılacak işlerin teknik özellikleri dikkatli hesaplanmalıdır.
17. Öęrenciler iş önlüęü giymelidir.
18. alışmalar ęretmen gözetiminde yapılmalıdır.
19. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışıması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
20. Bu dersin işlenişı sırasında adalet ve adil olma, alışkanlık, dürüst ve güvenilir olmak, iktisat kanaat ve şükür, sabır, saygı, sözlü ve bedensel iletişim, temizlik, yardımlaşma ve işbirliği vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.