



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKÎ EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KİTAP YAZIM KOMİSYONU BAŞVURU KILAVUZU



2021

GİRİŞ

2023 Vizyonu kapsamında yenilenen çerçeve öğretim programlarına göre mesleki ve teknik liselerde okutulacak ders kitapları hazırlanmaktadır.

Yeni program, kademeli olarak hayata geçirilecektir.

Bu kapsamda 9. sınıf ders kitapları hazırlanmış ve 2020-2021 öğretim yılında okutulmak üzere hazır hâle getirilmiştir.

2022-2023 yılında okutulmaya başlaması planlanan 11. ve 12. sınıf ve seçmeli okutulacak ders kitaplarının hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu amaçla yazar komisyonları kurulacaktır.

BAŞVURU SÜRESİ VE ŞEKLİ

Başvurular <http://kitap.eba.gov.tr/basvuru/> adresinden 20 Haziran 2021 23:59 tarihine kadar online olarak yapılacaktır. Posta veya mail ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

BAŞVURACAKLARDA ARANAN ÖZELLİKLER

1. Komisyonunda görev almak istediği uzmanlığa ait fakülte, yüksek lisans, doktoradan birisine ait diploması olmak
2. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okullarında öğretmen veya yönetici olarak çalışıyor olmak

KOMİSYON ÜYE SEÇİMİ

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra Genel Müdürlük tarafından başvuruda verilen bilgiler üzerinden seçim yapılacak ve komisyon oluşturulacaktır. Komisyona kabul edilen adaylara telefonla bilgilendirme yapılacaktır.

GÖREVLENDİRME ŞEKLİ, SÜRESİ VE YERİ

Görevlendirme, 27-Haziran 2021 tarihinden 10 Eylül 2021 tarihine kadar bakan onayı ile yapılacaktır. Komisyon, çalışmalarını halen görev aldığı okulunda veya uzaktan çalışma kapsamında yapacaktır.

İsteyen yazarımız gönüllü olarak kitap yazım komisyonuna katılabilecektir. Gönüllü yazarlarımız okullarındaki derslere devam ederken yazım sürecine katılabilecektir.

İhtiyaç hâlinde ve üyenin de isteği üzerine görevlendirme süresi tekrar yenilenebilecektir.

BAŞVURUSU KABUL EDİLENLERDEN İSTENEN BELGELER

1. Uzmanlığını gösteren en az lisans seviyesindeki diploma fotokopisi (Bu şart görsel tasarım uzmanından istenmemektedir.)
2. Varsa uzmanlığı ile ilgili (başvuru özgeçmişinde belirttiği) sertifikaların fotokopisi

3. <http://kitap.eba.gov.tr/panel/dokuman/TaahhutnameMTEGM.pdf> adresindeki ıslak imzalı taahhütname

ÜCRETLENDİRME

Valilikçe veya Kaymakamlıkça Komisyonda görevlendirilen alan öğretmenlerine sadece haftalık 18 saat ek ders ücreti verilecektir. Varsa okulunda aldığı ek ders ücreti kesilecektir.

Gönüllü olarak Komisyonda görev yapanlar ise okullarındaki ek ders ücretlerini almaya devam edecektir. Bu durumdaki öğretmenler okullarındaki derslere girmeye devam edecektir.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Komisyon Başkanı:

1. Alan uzmanlarından seçilir ve tüm komisyona başkanlık eder.
2. Çalışmaları planlar, iş dağılımı yapar.
3. Aynı zamanda alan uzmanı olarak komisyonda görev yapar.
4. Kitabın oluşturulmasından Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.
5. Genel Müdürlükten gelen bilgileri üyelere iletir.
6. Kitabın zamanında bitirilmesinden sorumludur.

Alan Uzmanı:

1. Kitabın içeriğinden sorumludur, alanı ile ilgili herhangi bir bilginin içerikte olmasına veya olmamasına karar verir.
2. Yazılacak kitabın konusu hakkında bilimsel metinler oluşturur.
3. Metnin konusuna uygun şekiller oluşturur, temin eder veya hazırlanmasını sağlar.
4. Komisyonundaki diğer alan uzmanlarının yazdığı metinleri inceler, düzeltmeler önerir, tavsiyelerde bulunur.
5. Metinlerin kitap hâline gelmesi için gerekli işlemleri yürütür.
6. Diğer uzmanlardan gelen değişiklik taleplerini inceler ve gerekli düzeltmeleri yapar veya yaptırır.
7. Hazırladığı kitabı anayasaya uygun, örf ve ananelerimizi benimsetecek şekilde hazırlar.

Görsel Tasarım Uzmanı:

1. Kitabın sayfa dizgisini yapar.
2. Görsel seçiminde alan uzmanlarına yardımcı olur.
3. Kapak tasarımını yapar.
4. Birden fazla komisyonun görsel tasarım uzmanlığını yapabilir.

Program Geliştirme Uzmanı:

1. Alan uzmanlarının hazırladığı içeriği dersin öğretim programına göre inceler.
2. Kazanım okuma konusunda alan uzmanlarını bilgilendirir, yönlendirir.
3. Birden fazla komisyonun program uzmanlığını yapabilir.

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı:

4. Alan uzmanlarının hazırladığı içerikteki ölçme içeriklerini dersin öğretim programına göre inceler ve uygunluğunu sağlar.
1. Kazanımın ölçülmesi konusunda alan uzmanlarını bilgilendirir, yönlendirir.
2. Birden fazla komisyonun ölçme ve değerlendirme uzmanlığını yapabilir.

DİĞER HUSUSLAR

1. Görevlendirme yapıldıktan sonra kitap yazarlığı ile ilgili eğitimler uzaktan veya mümkün ise yüz yüze verilecektir
2. Yazarlar için bilgisayar verilmeyecektir. Sadece görsel tasarım uzmanı için Millî Eğitim Müdürlüklerinin imkânlarına göre bilgisayar temin edilecektir.
3. Satın alınacak görselleri Genel Müdürlük temin edecektir.

İLETİŞİM

mtedm.modul@gmail.com